

PENGUMUMAN PRAKUALIFIKASI
PREQUALIFICATION ANNOUNCEMENT



No. 139/TA/JKT/2020

I. INFORMASI PELAKSANAAN PRAKUALIFIKASI / PREQUALIFICATION INFORMATION

Pelaksana Prakualifikasi / *Prequalification* : PT Chevron Pacific Indonesia
Executor
Alamat / *Address* : Sentral Senayan I, Jl. Asia Afrika No. 8 Jakarta
: BANDINGS STRAPPING
Judul Prakualifikasi / *Prequalification Title*
Ringkasan Lingkup Pekerjaan atau Spesifikasi : BANDINGS: STRAPPING, SSTL, 5/8 IN WIDTH, 0.020 IN T
Barang / *Scope of Work or Specification of Goods Summary*
Kategori Barang (Khusus untuk Tender : Non-Wajib
Barang) / *Category of Goods (specific for Tender of Goods)*

II. PERSYARATAN DAN DOKUMEN PRAKUALIFIKASI / PREQUALIFICATION REQUIREMENT AND DOCUMENT

A. Persyaratan Prakualifikasi / Prequalification Requirement

Golongan Usaha / *Business Classification* : Tender ini khusus diperuntukkan bagi Pabrikasi Dalam Negeri, konsorsium antar pabrikasi dalam negeri dan/atau Agen/Distributor yang mewakili Pabrikasi Dalam Negeri
Persyaratan Domisili Perusahaan/ *Company Domicile Requirement* : Tidak Berlaku
Jenis Pengadaan / *Type of Procurement* : Barang
Status Perusahaan / *Company Status* : -Pabrikasi DN
- Kons. Antar Pabrikasi DN
- Agen/Distributor dari Pabrikasi DN
Bidang Usaha / *Business Field* : Industri Peralatan
Sub-bidang Usaha / *Business Subfield* : Peralatan Mekanikal antara lain: Bolt, Pneumatic Tools, Packing, Gasket, Seal, Belt, Sprocket, Chain, Shaft, Wire Rope
Batasan Minimal TKDN / *Minimum Threshold of Domestic Content* : 10 %

Ketentuan-ketentuan untuk Konsorsium / Provisions for Consortium:

1. Pemuka Konsorsium / *Leadfirm* :

- Dalam hal Konsorsium, Perusahaan Dalam Negeri harus bertindak sebagai Pemuka Konsorsium (*Leadfirm*) / *In the event of Consortium, Domestic Company must act as Leadfirm of Consortium.*
- Dalam hal Konsorsium, Perusahaan Dalam Negeri yang terdaftar dalam Buku APDN Jasa harus bertindak sebagai Pemuka Konsorsium (*Leadfirm*) / *In the event of Consortium, Domestic Company registered in APDN Book for Services must act as Leadfirm of Consortium.*
- Dalam hal Konsorsium, Perusahaan Dalam Negeri atau Perusahaan Nasional yang terdaftar dalam Buku APDN Jasa harus bertindak sebagai Pemuka Konsorsium (*Leadfirm*) / *In the event of Consortium, Domestic Company or National Company registered in APDN Book for Services must act as Leadfirm of Consortium.*

PENGUMUMAN PRAKUALIFIKASI
PREQUALIFICATION ANNOUNCEMENT



No. 139/TA/JKT/2020

2. Keanggotaan Perusahaan Asing / *Foreign Company membership*

- Konsorsium tidak dapat beranggotakan Perusahaan Asing / *Consortium can not be composed of Foreign Company.*
- Konsorsium dapat beranggotakan Perusahaan Asing / *Consortium could be composed of Foreign Company.*

3. Minimal salah satu pihak yang tergabung dalam Konsorsium memiliki izin usaha yang sesuai dengan yang dipersyaratkan / *At least one of parties in Consortium has business license as per requirement.*
4. Pemuka Konsorsium (Leadfirm) harus memenuhi golongan usaha yang dipersyaratkan. / *Leadfirm has to meet business classification as per requirement.*
5. Golongan usaha dari setiap pihak yang tergabung dalam Konsorsium tidak melebihi golongan usaha yang dipersyaratkan. / *Business classification from all parties joined in the Consortium must not exceed requirement.*

B. Dokumen Prakualifikasi / *Prequalification Document*

1. Surat Permohonan mengikuti prakualifikasi / *Cover Letter to participate in prequalification .*
2. Sertifikat Pengganti Dokumen Administrasi (SPDA) dari sistem *Centralized Integrated Vendor Database (CIVD)* yang masih berlaku pada subbidang usaha yang sesuai dengan pengumuman ini. / *Valid Administration Document Replacement Certificate (SPDA) from Centralized Integrated Vendor Database (CIVD) system on the business subfield as per this announcement.*

Bagi Calon Peserta yang mendaftar sebagai Konsorsium, persyaratan ini berlaku bagi semua anggota konsorsium. / *This requirement is applicable for all consortium members in the event that Bidder Candidate registers as Consortium.*

Jika anggota konsorsium bukan berbadan hukum Indonesia (Perusahaan Asing), maka SPDA dalam CIVD sesuai dokumen-dokumen yang dipersyaratkan oleh Pelaksana Prakualifikasi, misalnya: Akta Pendirian, Surat Keterangan Domisili. / *In the event the consortium member is not incorporated under Indonesia law (Foreign Company), SPDA CIVD refer to requirements of Tender Executor, e.g.: Article of Incorporation, Certificate of Domicile.*

3. Persyaratan Prakualifikasi dapat dilihat pada laman <http://www.indonesia.chevron.com>, menu "kerja sama dengan kami -> pengadaan barang dan jasa -> pengumuman lelang". Hanya Penyedia Barang/Jasa yang memiliki SPDA yang masih berlaku pada subbidang usaha yang sesuai yang dapat mengikuti proses Prakualifikasi ini. / *Prequalification requirements are detailed in <http://www.indonesia.chevron.com>, menu "work with us -> suppliers -> tenders announcement". Only Goods/Services Provider that has valid SPDA in relevant subfield may participate in this Prequalification process.*
4. Khusus untuk Tender Barang, dalam hal Calon Peserta Tender merupakan Agen/Distributor yang ditunjuk oleh pabrikan dalam negeri, harus menyerahkan bukti sebagai Agen/Distributor dari pabrikan dalam negeri. / *Especially for Tender of Goods, in the event Bidder Candidate is appointed Agent/Distributor of domestic manufacturer, must submit evidence as Agent/Distributor from the domestic manufacturer.*

III. JADWAL PRAKUALIFIKASI / *PREQUALIFICATION SCHEDULE*

1. Tanggal Penyerahan Dokumen : 17 September 2020 - 21 September 2020
Prakualifikasi / *Prequalification Document*
Submission Date

PENGUMUMAN PRAKUALIFIKASI
PREQUALIFICATION ANNOUNCEMENT



No. 139/TA/JKT/2020

2. Waktu / Time : 08.00 - 14.00 WIB
3. Tempat / Location : Surat Elektronik kepada: IBUTenderAnnouncementAdmin@chevron.com dan agumprahsetyo@chevron.com sebagai Pihak yang Dapat Dihubungi selama Proses Prakualifikasi / IBUTenderAnnouncementAdmin@chevron.com and agumprahsetyo@chevron.com as Contact Person during Prequalification Process

CATATAN/ NOTES :

Penyerahan dokumen prakualifikasi yang dimaksud pada Folder 1 – Dokumen Penilaian Kualifikasi disampaikan melalui surat elektronik tidak melebihi ukuran 5 MB. Penyerahan document prakualifikasi lainnya/dan atau untuk klarifikasi selanjutnya dikirimkan ke email agumprahsetyo@chevron.com (Pihak yang dapat dihubungi selama proses kualifikasi) / *Submission of prequalification documents listed in Folder 1 – Prequalification Requirement shall through email not exceed 5 MB. Submission of prequalification document in other folders and/or further clarification will be thorough e-mail to agumprahsetyo@chevron.com (Prequalification Contract Person).*

IV. LAIN-LAIN / MISCELLANEOUS

1. Pengumuman ini mengacu pada Pedoman Tata Kerja SKK Migas No. PTK-007/SKKMA0000/2017/S0 (Revisi 4) dan Petunjuk Pelaksanaan Tender No. EDR-0167/SKKMH0000/2017/S7 / *This announcement is subject to the provisions under SKK Migas Work Procedure "No. PTK-007/SKKMA0000/2017/S0 (Revision 4) and Tender Implementation Guideline "No. EDR-0167/SKKMH0000/2017/S7".*
2. Ketentuan lain terkait prosedur pendaftaran akan mengacu kepada PROSEDUR PENDAFTARAN TENDER yang dapat diunduh melalui laman <http://www.indonesia.chevron.com>, menu "kerja sama dengan kami", submenu "pengadaan barang dan jasa", sub-submenu "prosedur pendaftaran tender" / *Other provisions in relation to the registration procedure shall refer to TENDER REGISTRATION PROCEDURE, which can be downloaded from the website <http://www.indonesia.chevron.com>, menu "work with us", submenu "suppliers", sub-submenu "tender registration procedure".*
3. Hanya Peserta Prakualifikasi yang dinyatakan lulus Prakualifikasi yang akan diundang untuk mengikuti proses Tender terkait. / *Only Prequalification Participants that has been declared as passed the Prequalification process will be invited to participate in the related Tender process.*
4. Peserta Prakualifikasi yang tidak dapat memenuhi persyaratan dan dokumen Prakualifikasi akan dinyatakan tidak lulus proses Prakualifikasi. / *Prequalification Participants that cannot fulfill Prequalification requirements and documents will be declared as not passed Prequalification process.*
5. Pendaftaran dan pemasukan dokumen di luar waktu dan tempat yang ditentukan di atas tidak dapat diterima. / *Registration and document submission beyond the above designated time and place is unacceptable.*

Jakarta, 16 September 2020

PENGELOLA PENGADAAN / PROCUREMENT

Dedy Efrizoni

Pejabat Berwenang / Authorized Officer

DOKUMEN PERSYARATAN PRAKUALIFIKASI
PREQUALIFICATION REQUIREMENT DOCUMENT
(PC-PREQ-002 REV. MAR 2020)

DOKUMEN PERSYARATAN PRAKUALIFIKASI
PREQUALIFICATION REQUIREMENT DOCUMENT
Prequalification No. 139/TA/JKT/2020



SURAT PENGANTAR / COVER LETTER

Kepada/ To : Penyedia Barang/Jasa / *Goods/Services Provider*
Dari/From : Pengelola Pengadaan / *Procurement*

Dengan Hormat/ *Dear Sir/Madam;*

Bersama ini kami sampaikan persyaratan-persyaratan Prakualifikasi dari subjek Prakualifikasi yang dijelaskan dalam Pasal 1.1 Bagian 1.0 terlampir. Selanjutnya, Surat Pengantar ini beserta lampirannya disebut sebagai "Persyaratan Prakualifikasi".

We hereby inform you on the Prequalification requirements of the subject of Prequalification as described in Article 1.1 Section 1.0 herein. Furthermore, this Cover Letter and its attachment hereinafter referred to as "Prequalification Requirements".

Sehubungan dengan proses Prakualifikasi yang akan dilakukan, Penyedia Barang/Jasa diminta mempersiapkan dan menyampaikan dokumen-dokumen kualifikasi yang dipersyaratkan dalam Persyaratan Prakualifikasi ini (dokumen-dokumen kualifikasi yang harus diserahkan Penyedia Barang/Jasa, selanjutnya disebut sebagai "Dokumen Prakualifikasi"). Penyedia Barang/Jasa yang berminat untuk mengikuti proses Prakualifikasi harus menyampaikan Dokumen Prakualifikasi pada jadwal dan tempat sebagaimana disebutkan dalam Pasal 1.2 Bagian 1.0. Penyedia Barang/Jasa yang tidak menyampaikan Dokumen Prakualifikasi pada jadwal tersebut tidak dapat mengikuti proses selanjutnya.

In connection with the Prequalification process which will be conducted, Goods/Services Provider is required to prepare and submit qualification documents required in this Prequalification Requirements (these qualification documents hereinafter referred to as "Prequalification Document"). Goods/Services Provider which has interest in participating in the Prequalification process must submit the Prequalification Document at the schedule and location specified in Article 1.2 Section 1.0. Goods/Services Provider which does not submit Prequalification Document during the specified schedule will not be able to participate in the next process.

Jakarta, 16 September 2020

Dedy Efrizoni
Pengelola Pengadaan / *Procurement*

DOKUMEN PERSYARATAN PRAKUALIFIKASI
PREQUALIFICATION REQUIREMENT DOCUMENT
Prequalification No. **139/TA/JKT/2020**



SECTION 1.0

**INFORMASI UMUM/
GENERAL INFORMATION**

1.1 INFORMASI PRAKUALIFIKASI / PREQUALIFICATION INFORMATION

Pelaksana Prakualifikasi / *Prequalification*
Executor : [PT Chevron Pacific Indonesia](#)

Judul Prakualifikasi / *Prequalification Title* : [BANDINGS STRAPPING](#)

Informasi Umum Ruang Lingkup Pekerjaan /
General Information of Scope of Work : T. Barang / *Goods* T. Jasa / *Services*

[BANDINGS: STRAPPING, SSTL, 5/8 IN WIDTH, 0.020 IN T](#)

Pihak yang Dapat Dihubungi selama Proses
Prakualifikasi / *Contact Person during*
Prequalification Process : [Agum Prahsetyo](#)
Email: agumprahsetyo@chevron.com
Phone: -

Prakualifikasi untuk kontrak Jasa hanya dapat diikuti oleh perusahaan(-perusahaan) yang berbadan hukum / *Prequalification for Service Contract can only be participated by legal entity(-ies).*

**1.2 JADWAL RAPAT PENJELASAN PRAKUALIFIKASI DAN PEMASUKAN DOKUMEN PRAKUALIFIKASI /
PREQUALIFICATION ELUCIDATION MEETING AND PREQUALIFICATION DOCUMENT SUBMISSION
SCHEDULE**

A. RAPAT PENJELASAN PRAKUALIFIKASI / PREQUALIFICATION ELUCIDATION MEETING

Tanggal / *Date* : [\[Tidak Diadakan/Not Conducted\]](#)

Waktu / *Time* : -

Tempat / *Location* : -

Persyaratan / *Requirement* : -

**B. JADWAL PENYAMPAIAN DOKUMEN PRAKUALIFIKASI / PREQUALIFICATION DOCUMENT
SUBMISSION**

Tanggal / *Date* : [17 September 2020 – 21 September 2020](#)

Waktu / *Time* : [08.00 – 14.00 WIB](#)

Tempat / *Location* : Surat Elektronik kepada:
agumprahsetyo@chevron.com sebagai Pihak yang
Dapat Dihubungi selama Proses Prakualifikasi dan
IBUTenderAnnouncementAdmin@chevron.com
/Contact Person during Prequalification Process and
IBUTenderAnnouncementAdmin@chevron.com

DOKUMEN PERSYARATAN PRAKUALIFIKASI
PREQUALIFICATION REQUIREMENT DOCUMENT
Prequalification No. 139/TA/JKT/2020



Jumlah Dokumen / Document : 1 asli/ 1 original
No. 1 asli + 1 salinan / 1 original + 1 copy

Dokumen dikirimkan secara elektronik/ Document to be sent electronically

CATATAN/ NOTES:

Penyerahan dokumen prakualifikasi yang dimaksud pada Folder 1 – Dokumen Penilaian Kualifikasi disampaikan melalui surat elektronik tidak melebihi ukuran 5 MB. Penyerahan document prakualifikasi lainnya/dan atau untuk klarifikasi selanjutnya dikirimkan ke email agumprahsetyo@chevron.com (Pihak yang dapat dihubungi selama proses kualifikasi) / Submission of prequalification documents listed in Folder 1 – Prequalification Requirement shall through email not exceed 5 MB. Submission of precualification document in other folders and/or further clarification will be thorough e-mail to agumprahsetyo@chevron.com (Prequalification Contract Person).

1.3 EVALUASI PRAKUALIFIKASI/ PREQUALIFICATION EVALUATION

A. Metode Evaluasi Prakualifikasi / *Prequalification Evaluation Method* :

- Sistem Gugur/*Pass-Fail System*
- Sistem Nilai / *Scoring System*
- Sistem Kombinasi Gugur dan Nilai / *Combination Pass-Fail and Scoring System*

B. Pemasukan Dokumen Tambahan / *Additional Document Submission*:

Selama proses Prakualifikasi, Pengelola Pengadaan dapat melakukan Klarifikasi maupun meminta tambahan dokumen yang dipersyaratkan dalam Persyaratan Prakualifikasi ini. Pengelola Pengadaan akan menginformasikan permintaan klarifikasi maupun dokumen tambahan beserta tata waktu penyampaian dokumen tambahan Prakualifikasi melalui pemberitahuan tertulis. / *During Prequalification process, Procurement may conduct clarification or asking for additional document required in the Prequalification Requirements. Procurement will inform clarification request or additional document request including the timeline of additional Prequalification document submission through written notification.*

1.4 LAIN-LAIN / MISCELLANEOUS

A. Penyedia Barang/Jasa harus menyerahkan Dokumen Prakualifikasi yang dipersyaratkan dalam Bagian 2.0 Persyaratan. / *Goods/Services Provider must submit Prequalification Document as required in Section 2.0 Requirement.*

B. Formulir-formulir isian Prakualifikasi dapat diunduh dari laman <http://www.indonesia.chevron.com>, menu “kerja sama dengan kami”, submenu “pengadaan barang dan jasa”, sub-submenu “instruksi kualifikasi”. **Formulir yang telah diisi disampaikan dalam bentuk *hardcopy*** / *Prequalification questionnaires could be downloaded from <http://www.indonesia.chevron.com> website, under menu “work with us”, submenu “suppliers”, sub-submenu “qualification instruction”. The filled in form to be submitted in *hardcopy* file.*

DOKUMEN PERSYARATAN PRAKUALIFIKASI
PREQUALIFICATION REQUIREMENT DOCUMENT
Prequalification No. 139/TA/JKT/2020



- C. Dokumen Prakuafikasi selain poin B di atas disampaikan dalam bentuk *soft file* yang disampaikan secara elektronik sesuai ketentuan Pemasukan Dokumen Prakuafikasi (Pasal 1.2.B) dan/atau diunggah ke **aplikasi** yang ditentukan oleh Pengelola Pengadaan dalam 4 bagian terpisah, antara lain sebagai berikut: / *Prequalification Documents besides the above point B shall be submitted in the soft file –as per provision of Prequalification Document Submission (Section 1.2.B) and/or by uploading it to **application** as assigned by Procurement into 4 different folders, by following below arrangement:*

Format penyusunan CD/ *CD arrangement format:*

CD I : *Admin/Legal Document (Folder I)*

CD II : *Technical Capability Prequalification Doc., as applicable (Folder II)*

CD III : *Compliance, Financial and Information Protection Prequalification Doc., as applicable (Folder III)*

CD IV : *HES (CHESM) Prequalification Doc., as applicable (Folder IV)*

CATATAN/ NOTES:

Penyerahan dokumen prakuafikasi yang dimaksud pada Folder 1 – Dokumen Penilaian Kualifikasi disampaikan melalui surat elektronik tidak melebihi ukuran 5 MB. Penyerahan document prakuafikasi lainnya/dan atau untuk klarifikasi selanjutnya dikirimkan ke email agumprahsetyo@chevron.com (Pihak yang dapat dihubungi selama proses kualifikasi) / Submission of prequalification documents listed in Folder 1 – Prequalification Requirement shall through email not exceed 5 MB. Submission of prequalification document in other folders and/or further clarification will be thorough e-mail to agumprahsetyo@chevron.com (Prequalification Contract Person).

Penyedia Barang/Jasa yang atas pertimbangan Pengelola Pengadaan telah memenuhi persyaratan Prakuafikasi dan tidak terhalang kepesertaannya berdasarkan ketentuan dalam Pedoman Tata Kerja SKK Migas Nomor: PTK-007/SKKMA0000/2017/S0 (Revisi 04) tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa dan Petunjuk Pelaksanaan Tender Nomor: EDR-0167/SKKMH0000/2017/S7 dapat diikutsertakan dalam proses selanjutnya. / *Goods/Services Provider whom based on consideration of the Procurement has met the Prequalification requirements and is not being sanctioned by the provisions of the SKK Migas Guideline No. PTK-007/SKKMA0000/2017/S0 (Revision 04) regarding Procurement of Goods/Services Guidelines and Tender Implementation Guidelines No. EDR-0167/SKKMH0000/2017/S7 may participate in further process.*

DOKUMEN PERSYARATAN PRAKUALIFIKASI
PREQUALIFICATION REQUIREMENT DOCUMENT
Prequalification No. 139/TA/JKT/2020



PERSYARATAN / REQUIREMENTS

Bentuk keikutsertaan (baik sendiri maupun Konsorsium) harus pasti pada saat penyerahan Dokumen Prakualifikasi / *The form of Participation (either sole participant or Consortium) shall be firm at the time of Prequalification Document submission.*

2.1 PERSYARATAN UMUM (BERLAKU UMUM UNTUK SEMUA PRAKUALIFIKASI) / GENERAL REQUIREMENTS (APPLICABLE FOR ALL PREQUALIFICATION)

1. Menyerahkan Formulir Isian Kualifikasi / *Submit Qualification Entry Form.*
2. Meyerahkan Surat Pengganti Dokumen Administrasi (SPDA) dari sistem *Centralized Integrated Vendor Database (CIVD)* yang masih berlaku, sesuai golongan usaha dan sub bidang usaha Tender yang akan dilaksanakan. / *Submit valid Administration Document Replacement Certificate (SPDA) from Centralized Integrated Vendor Database (CIVD) system, according to business classification and business subfield of Tender that will be executed.*
3. Salinan Surat Tanda Pendaftaran (STP) yang diterbitkan oleh Instansi pemerintah yang membidangi perdagangan, bagi Penyedia Barang/Jasa yang mendaftar sebagai Agen/Distributor. / *Copy of certificate of registration (STP) issued by the authorized government in charge of trading, for the Goods/Services Provider registers as Agent/Distributor.*
4. Bagi Penyedia Barang/Jasa yang mendaftar sebagai Perusahaan Dalam Negeri wajib menyerahkan surat pernyataan sebagai Perusahaan Dalam Negeri yang dilengkapi dengan / *For Goods/Services Provider who registers as Domestic Company must submit statement letter as Domestic Company completed with:*
 - A. Pernyataan bahwa tidak terkandung rekayasa atau manipulasi dari kondisi yang sebenarnya, dan apabila keadaan sesungguhnya berbeda, maka bersedia untuk dikenakan sanksi sesuai ketentuan PTK 007; dan / *A statement that there is no engineering or manipulation of the actual conditions, and if the actual conditions are different, willing to be subject to sanctions in accordance with the provisions of PTK 007; and*
 - B. Data profil enam bulan terakhir perseroan terbatas (PT) dari laman pencarian/unduh data perseroan Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum (AHU Online) yang dikelola oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia. Untuk perusahaan orang perseorangan dapat hanya dilengkapi dengan akta pendirian perusahaan terakhir / *Last six month's limited company profile (PT) profile data from search/download page of company data of Directorate General of General Law Administration (AHU Online) managed by Ministry of Law and Human Rights. For an individual company may be completed with the latest article of incorporation.*
5. Bagi Penyedia Barang/Jasa yang mendaftar sebagai Konsorsium, harus menyerahkan Salinan perjanjian kerjasama/konsorsium yang sekurang-kurangnya memuat pasal-pasal yang tercantum dalam formulir perjanjian Konsorsium / *Copy of a joint agreement / Consortium which shall contain at least the clauses listed in the Consortium agreement form.*

DOKUMEN PERSYARATAN PRAKUALIFIKASI
PREQUALIFICATION REQUIREMENT DOCUMENT
Prequalification No. 139/TA/JKT/2020



2.2 PERSYARATAN KHUSUS (BERLAKU KHUSUS UNTUK SETIAP PRAKUALIFIKASI) /SPECIFIC REQUIREMENTS (SPECIFIC FOR EACH PREQUALIFICATION)

1. Memenuhi Persyaratan Prakualifikasi Kemampuan Teknis sebagai berikut / *Comply with Technical Capability Prequalification Requirement as follows ***):

- Memiliki pengalaman menyelesaikan pekerjaan sejenis sekurang-kurangnya satu kali dalam kurun waktu tujuh tahun terakhir dihitung dari tanggal pengumuman/undangan Tender pada subbidang usaha yang sesuai, di industri perminyakan maupun di luar industri perminyakan, baik sebagai pelaksana utama, anggota Konsorsium ataupun sebagai subkontraktor. / *Have experience in completing similar work at least once within last seven years calculated from the date of the Tender announcement / invitation in relevant with business subfield, in or non-oil-and-gas industry, either as the main executor, member of the Consortium or as a subcontractor.*

Pengalaman yang digunakan adalah pengalaman dari Calon Peserta Tender. Dalam hal pengalaman sebagai anggota Konsorsium atau subkontraktor yang digunakan, maka hanya porsi pekerjaan yang pernah dilaksanakan Calon Peserta Tender tersebut yang dapat digunakan / *The experience used is the experience of the Bidder Candidate. In case of submitting experience as a member of Consortium or subcontractor, only the portion of work that has been executed by Bidder Candidate can be used.*

Dibuktikan dengan menyerahkan dokumen-dokumen seperti salinan kontrak dan surat pernyataan penyelesaian pekerjaan atau bukti serah terima seluruh pekerjaan yang menginformasikan sekurang-kurangnya informasi tentang judul kontrak, nilai kontrak, nama pemilik kontrak, Penyedia Barang/Jasa, dan nara hubung pemilik kontrak. / *Evidenced by submitting documents such as copy of the contract and work completion statement letter or proof of the complete work handover which contains at least information of contract title, contract value, contract owner's name, Goods/Services Provider, and contacts of contract owner.*

- Calon Peserta Tender memiliki Kemampuan Dasar (KD) sebagai berikut / *Bidder Candidate must have Basic Capability (KD) as follows:*

Minimal KD / KD Minimum : IDR -

Dibuktikan dengan menyerahkan perhitungan KD FORM dan dokumen terkait yang dipersyaratkan dalam form tersebut termasuk salinan kontrak dan surat pernyataan penyelesaian pekerjaan atau bukti serah terima seluruh pekerjaan yang menginformasikan sekurang-kurangnya informasi tentang judul kontrak, nilai kontrak, nama pemilik kontrak, Penyedia Barang/Jasa, dan nara hubung pemilik kontrak. / *Evidenced by submitting the calculation of KD FORM and related documents as required in such form, including copy of the contract and work completion statement letter or proof of the complete work handover which contains at least information of contract title, contract value, contract owner's name, Goods/Services Provider, and contacts of contract owner.*

DOKUMEN PERSYARATAN PRAKUALIFIKASI
PREQUALIFICATION REQUIREMENT DOCUMENT
Prequalification No. 139/TA/JKT/2020



Ketentuan/persyaratan ini tidak berlaku bagi Pabrikan dan Agen/Distributor yang mewakili Pabrikan / This provision is not valid for manufacturer and Agent/Distributor who represents Manufacturer.

- Persyaratan Kemampuan Teknis tidak berlaku / *Technical Capability requirement is not applicable.*
- Persyaratan Khusus :

Catatan / Note:

Persyaratan pada proses Tender:

- A. Menyerahkan TKDN minimal 10% untuk barang sesuai Judul Prakuafikasi ini yang dibuktikan dengan Sertifikat TKDN dari instansi Pemerintah terkait. / Submit TKDN minimal 10% for the goods as per Prequalification title proved by "TKDN" Certificate from related government.
2. Memenuhi Persyaratan Prakuafikasi Kepatuhan sebagai berikut / *Comply with Compliance Prequalification Requirement as follows:*
 - Menyerahkan SKKK yang masih berlaku atau kuesioner kualifikasi kepatuhan / *Submit valid SKKK or compliance qualification questionnaire.*
 - Tidak berlaku / *Not applicable.*
3. Memenuhi Persyaratan Prakuafikasi finansial sebagai berikut / *Comply with Financial Prequalification Requirement as follows:*
 - Menyerahkan SKKK yang masih berlaku atau kuesioner kualifikasi finansial / *Submit valid SKKK or financial qualification questionnaire.*
 - Menyerahkan surat dukungan pendanaan untuk dipergunakan dalam pelaksanaan pekerjaan yang diterbitkan oleh Bank BUMN/D, Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia (LPEI)/Indonesian Eximbank, atau Bank Umum Swasta Nasional, sebesar / *Submit supporting letter of financing to be used in work execution which is issued by BUMN/D Bank, Indonesian Eximbank, or National Private Commercial Bank, with value of:*
USD/IDR *)***)
 - Tidak berlaku / *Not applicable.*
4. Memenuhi Persyaratan Prakuafikasi Perlindungan Informasi sebagai berikut / *Comply with Information Protection Prequalification Requirement as follows:*
 - Menyerahkan kuesioner perlindungan informasi / *Submit information protection questionnaire.*
 - Tidak berlaku / *Not applicable.*

DOKUMEN PERSYARATAN PRAKUALIFIKASI
PREQUALIFICATION REQUIREMENT DOCUMENT
Prequalification No. **139/TA/JKT/2020**



2.3 DAFTAR DOKUMEN PRAKUALIFIKASI / PREQUALIFICATION DOCUMENT LIST:

No.	Nama Dokumen	Kelompok Dokumen	No. Folder	Keterangan
1	Formulir Isian Prakualifikasi	Admin/ Legal Doc	1	Harus ada
2.	Surat Pengganti Dokumen Administrasi (SPDA) dari sistem <i>Centralized Integrated Vendor Database (CIVD)</i> yang masih berlaku	Admin/ Legal Doc	1	Harus ada
3	Salinan Surat Tanda Pendaftaran (STP) yang diterbitkan oleh Instansi pemerintah yang membidangi perdagangan	Admin/ Legal Doc	1	Dokumen ini hanya diperlukan bagi Penyedia Barang/Jasa sebagai Agen dan/atau Distributor
4	Surat pernyataan sebagai Perusahaan Dalam Negeri	Admin/ Legal Doc	1	Bagi Penyedia Barang/Jasa dengan status Perusahaan Dalam Negeri
5	Perjanjian Konsorsium	Admin/ Legal Doc	1	Bagi Penyedia Barang/Jasa berbentuk Konsorsium
6	Salinan bukti pengalaman – pengalaman atau kontrak	Dok. Kualifikasi Teknis	2	Tidak perlu bagi pabrikan/Agen yang mewakili pabrikan
7	KD Form		2	Harus ada apabila disyaratkan. Namun, dikecualikan bagi pabrikan/Agen yang mewakili pabrikan
8	Surat pernyataan penyelesaian pekerjaan atau bukti nilai pekerjaan yang diselesaikan		2	Seperti salinan kontrak dan surat pernyataan penyelesaian pekerjaan atau bukti serah terima seluruh pekerjaan yang menginformasikan sekurang-kurangnya informasi tentang judul kontrak, nilai kontrak, nama pemilik kontrak, Penyedia Barang/Jasa, dan nara hubung pemilik kontrak.
9	Dokumen Prakualifikasi Teknis lainnya	Dok. Kualifikasi Teknis	2	Apabila disyaratkan
10	Kuesioner Prakualifikasi Kepatuhan	Dokumen Kualifikasi	3	Apabila disyaratkan
11	Kuesioner Prakualifikasi finansial dan neraca perusahaan, laporan laba-rugi, serta laporan arus kas 3 tahun terakhir	Kepatuhan , Finansial, dan Perlindung an	3	Apabila disyaratkan
12	Surat dukungan pendanaan dari Bank BUMN/BUMD/Bank Swasta Nasional	Informasi	3	Apabila disyaratkan

DOKUMEN PERSYARATAN PRAKUALIFIKASI
PREQUALIFICATION REQUIREMENT DOCUMENT
Prequalification No. 139/TA/JKT/2020



13	Kuesioner perlindungan informasi		3	Apabila disyaratkan
14	Sertifikat CHESM <u>ATAU</u> Kuesioner CHESM beserta dokumen pendukungnya	Dokumen Kualifikasi HES (K3LL)	4	Apabila syarat CHESM berlaku, Sertifikat/Formulir CHESM dan dokumen pendukung diserahkan dalam bentuk <i>softcopy</i> (CD/USB/dikirimkan melalui Email/aplikasi sesuai ketentuan dalam Bagian 1.2)

Disclaimer

Daftar ini hanya merupakan alat bantu. Peserta Prakualifikasi harus memastikan kelengkapan persyaratan Dokumen Prakualifikasi sesuai Bagian 2.0. / *This list only serves as aids. Participant must ensure completeness of Prequalification Document requirements as per Section 2.0.*

---End---