

**PENGUMUMAN PRAKUALIFIKASI**  
**PREQUALIFICATION ANNOUNCEMENT**



No. 3/PQ/8/2023

IBU Provisioning of Server, Storage, Backup System, and Printing Services

**I. INFORMASI PELAKSANAAN PRAKUALIFIKASI / PREQUALIFICATION INFORMATION**

Pelaksana Prakualifikasi / *Prequalification* : Chevron Makassar Limited  
Executor

Sebagai pengguna barang/jasa sekaligus Pelaksana Tender, bertindak untuk dan atas nama / *As the potential user of goods/services as well as Prequalification Executor, acting for and on behalf of :*

Chevron Rapak, Ltd.  
Chevron Ganal, Ltd.

Alamat / *Address* : Sentral Senayan I Office Tower, Jl. Asia Afrika No. 8, Jakarta 10270  
: IBU Provisioning of Server, Storage, Backup System, and Printing Services

Judul Prakualifikasi / *Prequalification Title*  
Ringkasan Lingkup Pekerjaan atau Spesifikasi : Penyediaan Server dan Storage  
Barang / *Scope of Work or Specification of Goods Summary* : Penyediaan Backup System Hardware dan Software  
Penyediaan Manage Printing Services  
Penyediaan Perangkat Lunak Pendukung

**II. PERSYARATAN DAN DOKUMEN PRAKUALIFIKASI / PREQUALIFICATION REQUIREMENT AND DOCUMENT**

**A. Persyaratan Prakualifikasi / *Prequalification Requirement***

Golongan Usaha / *Business Classification* : Large Enterprise (Usaha Besar)

Persyaratan Domisili Perusahaan/ *Company Domicile Requirement* : Not Applicable

Jenis Pengadaan / *Type of Procurement* : Jasa Lainnya

Status Perusahaan / *Company Status* : - PDN  
- PN  
- Kons. PDN - PDN  
- Kons. PDN - PN

Bidang Usaha / *Business Field* : PERDAGANGAN ECERAN KHUSUS KOMPUTER DAN PERLENGKAPANNYA; PIRANTI LUNAK DAN PERLENGKAPAN TELEKOMUNIKASI DI TOKO (KBLI 2020)

Sub-bidang Usaha / *Business Subfield* : PERDAGANGAN ECERAN KOMPUTER DAN PERLENGKAPANNYA (KBLI 2020).  
PERDAGANGAN ECERAN PIRANTI LUNAK (SOFTWARE) (KBLI 2020)  
PERDAGANGAN ECERAN MESIN KANTOR (KBLI 2020).

**Ketentuan-ketentuan untuk Konsorsium / *Provisions for Consortium:***

1. Keanggotaan Perusahaan Asing / *Foreign Company membership*

Konsorsium tidak dapat beranggotakan Perusahaan Asing / *Consortium can not be composed of Foreign Company.*

2. Minimal salah satu pihak yang tergabung dalam Konsorsium memiliki izin usaha yang sesuai dengan yang dipersyaratkan / *At least one of parties in Consortium has business license as per requirement.*
3. Pemuka Konsorsium (Leadfirm) harus memenuhi golongan usaha yang dipersyaratkan. / *Leadfirm has to meet business classification as per requirement.*
4. Golongan usaha dari setiap pihak yang tergabung dalam Konsorsium tidak melebihi golongan usaha yang dipersyaratkan. / *Business classification from all parties joined in the Consortium must not exceed requirement.*

**B. Dokumen Prakualifikasi / *Prequalification Document***

1. Surat Permohonan mengikuti prakualifikasi / *Cover Letter to participate in prequalification .*
2. Sertifikat Pengganti Dokumen Administrasi (SPDA) dari sistem *Centralized Integrated Vendor Database* (CIVD) yang masih berlaku pada subbidang usaha yang sesuai dengan pengumuman ini. / *Valid Administration Document Replacement Certificate (SPDA) from Centralized Integrated Vendor Database (CIVD) system on the business subfield as per this announcement.*

**PENGUMUMAN PRAKUALIFIKASI  
PREQUALIFICATION ANNOUNCEMENT**



No. 3/PQ/8/2023

**IBU Provisioning of Server, Storage, Backup System, and Printing Services**

Bagi Calon Peserta yang mendaftar sebagai Konsorsium, persyaratan ini berlaku bagi semua anggota konsorsium. / *This requirement is applicable for all consortium members in the event that Bidder Candidate registers as Consortium.*

Jika anggota konsorsium bukan berbadan hukum Indonesia (Perusahaan Asing), maka SPDA dalam CVD sesuai dokumen-dokumen yang dipersyaratkan oleh Pelaksana Prakualifikasi, misalnya: Akta Pendirian, Surat Keterangan Domisili. / *In the event the consortium member is not incorporated under Indonesia law (Foreign Company), SPDA CVD refer to requirements of Tender Executor, e.g.: Article of Incorporation, Certificate of Domicile.*

- Persyaratan Prakualifikasi dapat dilihat pada laman <http://www.indonesia.chevron.com>, menu "kerja sama dengan kami -> pengadaan barang dan jasa -> pengumuman lelang". Hanya Penyedia Barang/Jasa yang memiliki SPDA yang masih berlaku pada subbidang usaha yang sesuai yang dapat mengikuti proses Prakualifikasi ini. / *Prequalification requirements are detailed in <http://www.indonesia.chevron.com>, menu "work with us -> suppliers -> tenders announcement". Only Goods/Services Provider that has valid SPDA in relevant subfield may participate in this Prequalification process.*
- Khusus untuk Tender Barang, dalam hal Calon Peserta Tender merupakan Agen/Distributor yang ditunjuk oleh pabrikan dalam negeri, harus menyerahkan bukti sebagai Agen/Distributor dari pabrikan dalam negeri. / *Especially for Tender of Goods, in the event Bidder Candidate is appointed Agent/Distributor of domestic manufacturer, must submit evidence as Agent/Distributor from the domestic manufacturer.*

**III. JADWAL PRAKUALIFIKASI / PREQUALIFICATION SCHEDULE**

1. Tanggal Penyerahan Dokumen : 11 September 2023 - 15 September 2023  
Prakualifikasi / *Prequalification Document Submission Date*

2. Waktu Penerimaan Dokumen oleh Tender Admin/Pihak yang Dapat Dihubungi selama Proses Prakualifikasi/Time for Document Received by Tender Admin/Contact Person during Prequalification Process : 08.00 - 14.00 / 8 am - 2 pm WIB (GMT+7)

3. Tempat / Location : [Surat elektronik kepada Pihak yang Dapat Dihubungi selama Proses Prakualifikasi dan IBUTenderAnnouncementAdmin@chevron.com/ *Email to Contact Person during Prequalification Process and IBUTenderAnnouncementAdmin@chevron.com*]

**CATATAN/ NOTES :**

- Penyerahan dokumen prakualifikasi adalah sebagai berikut/ *Submission of prequalification documents are these followings:*

Nama Folder/ Name of Folder	Penyampaian Dokumen/ Document Submission	Catatan/ Remarks
Folder 1 – Admin/ Legal	Surat elektronik kepada Pihak yang Dapat Dihubungi selama Proses Prakualifikasi dan IBUTenderAnnouncementAdmin@chevron.com / <i>Electronic mail to Contact Person during Prequalification Process and IBUTenderAnnouncementAdmin@chevron.com</i>	Disarankan ukuran surel tidak melebihi 5 MB/It is advised that size of e-mail not exceed 5 MB

**PENGUMUMAN PRAKUALIFIKASI**  
**PREQUALIFICATION ANNOUNCEMENT**

No. 3/PQ/8/2023

IBU Provisioning of Server, Storage, Backup System, and Printing Services



Folder 2 – Technical Capability Prequalification Document	Ariba eSourcing Event	Undangan Ariba eSourcing event tersebut akan dikirimkan oleh Pihak yang Dapat Dihubungi selama Proses Prakualifikasi/ <i>The Ariba eSourcing event invitation will be sent later by Prequalification Contact Person</i>
Folder 3 – Compliance, Financial and Information Protection Prequalification Document	Surat elektronik kepada Pihak yang Dapat Dihubungi selama Proses Prakualifikasi dan IBUTenderAnnouncementAdmin@chevron.com / <i>Electronic mail to Contact Person during Prequalification Process and IBUTenderAnnouncementAdmin@chevron.com</i>	Disarankan ukuran surel tidak melebihi 5 MB/It is advised that size of e-mail not exceed 5 MB
Folder 4 – HES (CHESM) Prequalification Document	Ariba eSourcing Event	Undangan Ariba eSourcing event tersebut akan dikirimkan oleh Pihak yang Dapat Dihubungi selama Proses Prakualifikasi/ <i>The Ariba eSourcing event invitation will be sent later by Prequalification Contact Person</i>

2. Peserta bertanggung jawab untuk memastikan bahwa dokumen yang diserahkan telah sesuai dengan persyaratan prakualifikasi dan telah diterima oleh IBUTenderAnnouncementAdmin@chevron.com dan/atau Pihak yang Dapat Dihubungi selama Proses Prakualifikasi sesuai jadwal penyampaian. Hal tersebut menentukan kelanjutan proses penilaian prakualifikasi. /Participants are responsible for ensuring the submitted documents are in accordance with prequalification requirements and have been received by IBUTenderAnnouncementAdmin@chevron.com and/or Contact Person during Prequalification Process according to submission schedule. This determines the continuation of prequalification evaluation process.

IV. LAIN-LAIN / MISCELLANEOUS

1. Pengumuman ini mengacu pada Pedoman Tata Kerja SKK Migas No. PTK-007/SKKIA0000/2023/S9 (Revisi 05) dan Petunjuk Pelaksanaan Tender No. EDR-0143/SKKIH0000/2023/S0 / *This announcement is subject to the provisions under SKK Migas Work Procedure "No. PTK-007/SKKIA0000/2023/S9 (Revisi 05) and Tender Implementation Guideline "No.EDR-0143/SKKIH0000/2023/S0".*



**PENGUMUMAN PRAKUALIFIKASI**  
**PREQUALIFICATION ANNOUNCEMENT**

**No. 3/PQ/8/2023**


**IBU Provisioning of Server, Storage, Backup System, and Printing Services**



2. Ketentuan lain terkait prosedur pendaftaran akan mengacu kepada PROSEDUR PENDAFTARAN TENDER yang dapat diunduh melalui laman <http://www.indonesia.chevron.com>, menu "kerja sama dengan kami", submenu "pengadaan barang dan jasa", sub-submenu "prosedur pendaftaran tender" / *Other provisions in relation to the registration procedure shall refer to TENDER REGISTRATION PROCEDURE, which can be downloaded from the website <http://www.indonesia.chevron.com>, menu "work with us", submenu "suppliers", sub-submenu "tender registration procedure".*
3. Hanya Peserta Prakuilifikasi yang dinyatakan lulus Prakuilifikasi yang akan diundang untuk mengikuti proses Tender terkait. / *Only Prequalification Participants that has been declared as passed the Prequalification process will be invited to participate in the related Tender process.*
4. Peserta Prakuilifikasi yang tidak dapat memenuhi persyaratan dan dokumen Prakuilifikasi akan dinyatakan tidak lulus proses Prakuilifikasi. / *Prequalification Participants that cannot fulfill Prequalification requirements and documents will be declared as not passed Prequalification process.*
5. Pendaftaran dan penerimaan dokumen di luar waktu dan tempat yang ditentukan di atas tidak dapat diterima. / *Registration and document submission beyond the above designated time and place is unacceptable.*

Jakarta, 11 September 2023

**PENGELOLA PENGADAAN / PROCUREMENT**

  
Pejabat Berwenang / Authorized Officer

**DOKUMEN PERSYARATAN PRAKUALIFIKASI**  
***PREQUALIFICATION REQUIREMENT DOCUMENT***  
**(PC-PREQ-002 REV. JUN 2023)**

**DOKUMEN PERSYARATAN PRAKUALIFIKASI**  
**PREQUALIFICATION REQUIREMENT DOCUMENT**  
**Prequalification No. No. 3/PQ/8/2023**  
**IBU Provision of Server, Storage, Backup System,**  
**and Printing Services**



**SURAT PENGANTAR / COVER LETTER**

Kepada/ To : Penyedia Barang/Jasa / Goods/Services Provider  
Dari/From : Pengelola Pengadaan / Procurement

Dengan Hormat/ Dear Sir/Madam;

Bersama ini kami sampaikan persyaratan-persyaratan Prakuualifikasi dari subjek Prakuualifikasi yang dijelaskan dalam Pasal 1.1 Bagian 1.0 terlampir. Selanjutnya, Surat Pengantar ini beserta lampirannya disebut sebagai "Persyaratan Prakuualifikasi".

*We hereby inform you on the Prequalification requirements of the subject of Prequalification as described in Article 1.1 Section 1.0 herein. Furthermore, this Cover Letter and its attachment hereinafter referred to as "Prequalification Requirements".*

Sehubungan dengan proses Prakuualifikasi yang akan dilakukan, Penyedia Barang/Jasa diminta mempersiapkan dan menyampaikan dokumen-dokumen kualifikasi yang dipersyaratkan dalam Persyaratan Prakuualifikasi ini (dokumen-dokumen kualifikasi yang harus diserahkan Penyedia Barang/Jasa, selanjutnya disebut sebagai "Dokumen Prakuualifikasi"). Penyedia Barang/Jasa yang berminat untuk mengikuti proses Prakuualifikasi harus menyampaikan Dokumen Prakuualifikasi pada jadwal dan tempat sebagaimana disebutkan dalam Pasal 1.2 Bagian 1.0. Penyedia Barang/Jasa yang tidak menyampaikan Dokumen Prakuualifikasi pada jadwal tersebut tidak dapat mengikuti proses selanjutnya.

*In connection with the Prequalification process which will be conducted, Goods/Services Provider is required to prepare and submit qualification documents required in this Prequalification Requirements (these qualification documents hereinafter referred to as "Prequalification Document"). Goods/Services Provider which has interest in participating in the Prequalification process must submit the Prequalification Document at the schedule and location specified in Article 1.2 Section 1.0. Goods/Services Provider which does not submit Prequalification Document during the specified schedule will not be able to participate in the next process.*

Jakarta, 11 September 2023

  
Pengelola Pengadaan / Procurement

**DOKUMEN PERSYARATAN PRAKUALIFIKASI**  
**PREQUALIFICATION REQUIREMENT DOCUMENT**  
**Prequalification No. No. 3/PQ/8/2023**  
**IBU Provision of Server, Storage, Backup System,  
and Printing Services**



**SECTION 1.0**

**INFORMASI UMUM/  
GENERAL INFORMATION**

**1.1 INFORMASI PRAKUALIFIKASI / PREQUALIFICATION INFORMATION**

Pelaksana Prakualifikasi / <i>Prequalification Executor</i>	: <a href="#">Chevron Makassar Ltd</a>	Sebagai pengguna barang/jasa sekaligus Pelaksana Prakualifikasi, bertindak untuk dan atas nama / As the potential user of goods/services as well as Prequalification Executor, acting for on behalf of : <a href="#">Chevron Rapak, Ltd.</a> <a href="#">Chevron Ganal, Ltd</a>
Judul Prakualifikasi / <i>Prequalification Title</i>	: <a href="#">IBU Provisioning of Server, Storage, Backup System, and Printing Services</a>	
Informasi Umum Ruang Lingkup Pekerjaan / <i>General Information of Scope of Work</i>	: <a href="#">Services</a> <a href="#">Penyediaan Server dan Storage</a> <a href="#">Penyediaan Backup System Hardware dan Software</a> <a href="#">Penyediaan Manage Printing Services</a> <a href="#">Penyediaan Perangkat Lunak Pendukung</a>	
Pihak yang Dapat Dihubungi selama Proses Prakualifikasi / <i>Contact Person during Prequalification Process</i>	: <a href="#">Umar, Maharani Pasha</a> Email: <a href="mailto:MaharaniPasha.Umar@chevron.com">MaharaniPasha.Umar@chevron.com</a> Phone: <a href="tel:+62-21-5731020">+62-21-5731020</a>	

**Prakualifikasi untuk kontrak Jasa hanya dapat diikuti oleh perusahaan(-perusahaan) yang berbadan hukum / *Prequalification for Service Contract can only be participated by legal entity(-ies).***

**1.2 JADWAL RAPAT PENJELASAN PRAKUALIFIKASI DAN PEMASUKAN DOKUMEN PRAKUALIFIKASI /  
PREQUALIFICATION ELUCIDATION MEETING AND PREQUALIFICATION DOCUMENT SUBMISSION  
SCHEDULE**

**A. RAPAT PENJELASAN PRAKUALIFIKASI / PREQUALIFICATION ELUCIDATION MEETING**  
[\[Tidak Diadakan/Not Conducted\]](#)

**B. JADWAL PENYAMPAIAN DOKUMEN PRAKUALIFIKASI / PREQUALIFICATION DOCUMENT  
SUBMISSION**



**DOKUMEN PERSYARATAN PRAKUALIFIKASI**  
**PREQUALIFICATION REQUIREMENT DOCUMENT**  
**Prequalification No. No. 3/PQ/8/2023**  
**IBU Provision of Server, Storage, Backup System,  
and Printing Services**



1. Tanggal Penyerahan Dokumen Prakualifikasi/Prequalification Document Submission Date : Refer to Prequalification Announcement
2. Waktu Penerimaan Dokumen oleh Tender Admin/Pihak yang Dapat Dihubungi selama Proses Prakualifikasi/Time for Document Received by Tender Admin/Contact Person during Prequalification Process : 08.00 - 14.00 / 8 am – 2 pm WIB (GMT +7)
3. Tempat / Location : Refer to Prequalification Announcement  
Jumlah Dokumen / Document No. : Dokumen dikirimkan secara elektronik/ Document to be sent electronically

**CATATAN/ NOTES:**

1. Penyerahan dokumen prakualifikasi adalah sebagai berikut/ *Submission of prequalification documents are these followings:*

Nama Folder/ Name of Folder	Penyampaian Dokumen/ Document Submission	Catatan/ Remarks
Folder 1 – Admin/ Legal	Surat elektronik kepada Pihak yang Dapat Dihubungi selama Proses Prakualifikasi dan IBUTenderAnnouncementAdmin@chevron.com / <i>Electronic mail to Contact Person during Prequalification Process and IBUTenderAnnouncementAdmin@chevron.com</i>	Disarankan ukuran surel tidak melebihi 5 MB/ <i>It is advised that Size of e-mail not exceed 5 MB</i>
Folder 2 – Technical Capability Prequalification Document	Ariba eSourcing Event atau dokumen digital melalui media penyimpanan CD	Undangan Ariba eSourcing event tersebut akan dikirimkan oleh Pihak yang Dapat Dihubungi selama Proses Prakualifikasi/ <i>The Ariba eSourcing event invitation will be sent later by Prequalification Contact Person</i>



**DOKUMEN PERSYARATAN PRAKUALIFIKASI**  
**PREQUALIFICATION REQUIREMENT DOCUMENT**  
**Prequalification No. No. 3/PQ/8/2023**  
**IBU Provision of Server, Storage, Backup System,**  
**and Printing Services**



Folder 3 – Compliance, Financial and Information Protection Prequalification Document	Surat elektronik kepada Pihak yang Dapat Dihubungi selama Proses Prakualifikasi dan IBUTenderAnnouncementAdmin@chevron.com / <i>Electronic mail to Contact Person during Prequalification Process and IBUTenderAnnouncementAdmin@chevron.com</i>	Disarankan ukuran surel tidak melebihi 5 MB/ <i>It is advised that Size of e-mail not exceed 5 MB</i>
Folder 4 – HES (CHESM) Prequalification Document	Ariba eSourcing Event atau dokumen digital melalui media penyimpanan CD	Undangan Ariba eSourcing event tersebut akan dikirimkan oleh Pihak yang Dapat Dihubungi selama Proses Prakualifikasi/ <i>The Ariba eSourcing event invitation will be sent later by Prequalification Contact Person</i>

2. Peserta bertanggung jawab untuk memastikan bahwa dokumen yang diserahkan telah sesuai dengan persyaratan prakualifikasi dan telah diterima oleh IBUTenderAnnouncementAdmin@chevron.com dan/atau Pihak yang Dapat Dihubungi selama Proses Prakualifikasi sesuai jadwal penyampaian. Hal tersebut menentukan kelanjutan proses penilaian prakualifikasi. /Participants are responsible for ensuring the submitted documents are in accordance with pre-qualification requirements and have been received by IBUTenderAnnouncementAdmin@chevron.com and/or Contact Person during Pre-qualification Process according to submission schedule. This determines the continuation of prequalification evaluation process.

**1.3 EVALUASI PRAKUALIFIKASI/ PREQUALIFICATION EVALUATION**

- A. Metode Evaluasi Prakualifikasi / *Prequalification Evaluation Method:*

Sistem Gugur/*Pass-Fail System*

- B. Pemasukan Dokumen Tambahan / *Additional Document Submission:*

Selama proses Prakualifikasi, Pengelola Pengadaan dapat melakukan Klarifikasi maupun meminta tambahan dokumen yang dipersyaratkan dalam Persyaratan Prakualifikasi ini. Pengelola Pengadaan akan menginformasikan permintaan klarifikasi maupun dokumen tambahan beserta tata waktu penyampaian dokumen tambahan Prakuualifikasi melalui pemberitahuan tertulis. / *During Prequalification process, Procurement may conduct*

**DOKUMEN PERSYARATAN PRAKUALIFIKASI**  
**PREQUALIFICATION REQUIREMENT DOCUMENT**  
**Prequalification No. No. 3/PQ/8/2023**  
**IBU Provision of Server, Storage, Backup System,  
and Printing Services**



*clarification or asking for additional document required in the Prequalification Requirements. Procurement will inform clarification request or additional document request including the timeline of additional Prequalification document submission through written notification.*

**1.4 LAIN-LAIN / MISCELLANEOUS**

- A. Penyedia Barang/Jasa harus menyerahkan Dokumen Prakualifikasi yang dipersyaratkan dalam Bagian 2.0 Persyaratan. / *Goods/Services Provider must submit Prequalification Document as required in Section 2.0 Requirement.*
- B. Formulir-formulir isian Prakualifikasi dapat diunduh dari laman <https://indonesia.chevron.com/>, menu “kerja sama dengan kami”, submenu “pengadaan barang dan jasa”, sub-submenu “instruksi kualifikasi”. **Formulir yang telah diisi disampaikan dalam bentuk softcopy / Prequalification questionnaires could be downloaded from <http://www.indonesia.chevron.com> website, under menu “work with us”, submenu “suppliers”, sub-submenu “qualification instruction”. The filled in form to be submitted in softcopy file.**
- C. Dokumen Prakualifikasi selain poin B di atas disampaikan dalam bentuk *soft file* yang disampaikan secara elektronik sesuai ketentuan Pemasukan Dokumen Prakualifikasi (Pasal 1.2.B) dan/atau diunggah ke aplikasi yang ditentukan oleh Pengelola Pengadaan dalam 4 bagian terpisah, antara lain sebagai berikut: / *Prequalification Documents besides the above point B shall be submitted in the soft file –as per provision of Prequalification Document Submission (Section 1.2.B) and/or by uploading it to application as assigned by Procurement into 4 different folders, by following below arrangement:*

Format penyusunan CD/ *CD arrangement format:*

Part I : *Admin/Legal Document*

Part II : *Technical Capability Prequalification Doc., as applicable*

Part III : *Compliance, Financial and Information Protection Prequalification Doc., as applicable*

Part IV : *HES (CHESM) Prequalification Doc., as applicable*

**CATATAN/ NOTES:**

**Penyerahan dokumen melalui surat elektronik tidak melebihi ukuran 5 MB. Pemasukan dokumen untuk klarifikasi selanjutnya akan dilakukan melalui *Ariba eSourcing event*. Undangan *event* tersebut akan dikirimkan oleh Pihak yang Dapat Dihubungi selama Proses Prakualifikasi. / *Document submission through email shall not exceed 5 MB size per email. Documents submission for further clarification will be through Ariba eSourcing event. The event invitation will be sent later by Prequalification Contact Person.***

**Penyedia Barang/Jasa yang atas pertimbangan Pengelola Pengadaan telah memenuhi persyaratan Prakualifikasi dan tidak terhalang kepesertaannya berdasarkan ketentuan dalam Pedoman Tata Kerja**

PC-PREQ-002  
REV. JUN 2023

**DOKUMEN PERSYARATAN PRAKUALIFIKASI**  
***PREQUALIFICATION REQUIREMENT DOCUMENT***  
**Prequalification No. No. 3/PQ/8/2023**  
**IBU Provision of Server, Storage, Backup System,  
and Printing Services**



**SKK Migas Nomor: PTK-007/SKKIA0000/2023/S9 (Revisi 05) tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa dan Petunjuk Pelaksanaan Tender Nomor: EDR-0143/SKKIH0000/2023/S0 dapat diikutsertakan dalam proses selanjutnya. / Goods/Services Provider whom based on consideration of the Procurement has met the Prequalification requirements and is not being sanctioned by the provisions of the SKK Migas Guideline No. PTK-007/SKKIA0000/2023/S9 (Revisi 05) regarding Procurement of Goods/Services Guidelines and Tender Implementation Guidelines No. EDR-0143/SKKIH0000/2023/S0 may participate in further process.**



**DOKUMEN PERSYARATAN PRAKUALIFIKASI**  
**PREQUALIFICATION REQUIREMENT DOCUMENT**  
**Prequalification No. No. 3/PQ/8/2023**  
**IBU Provision of Server, Storage, Backup System,  
and Printing Services**



**SECTION 2.0**

**PERSYARATAN / REQUIREMENTS**

**Bentuk keikutsertaan (baik sendiri maupun Konsorsium) harus pasti pada saat penyerahan Dokumen Prakualifikasi / The form of Participation (either sole participant or Consortium) shall be firm at the time of Prequalification Document submission.**

**2.1 PERSYARATAN UMUM (BERLAKU UMUM UNTUK SEMUA PRAKUALIFIKASI) / GENERAL REQUIREMENTS (APPLICABLE FOR ALL PREQUALIFICATION)**

1. Menyerahkan Formulir Isian Kualifikasi / *Submit Qualification Entry Form.*
2. Meyeraahkan Surat Pengganti Dokumen Administrasi (SPDA) dari sistem *Centralized Integrated Vendor Database (CIVD)* yang masih berlaku, sesuai golongan usaha dan sub bidang usaha Tender yang akan dilaksanakan. / *Submit valid Administration Document Replacement Certificate (SPDA) from Centralized Integrated Vendor Database (CIVD) system, according to business classification and business subfield of Tender that will be executed.*
3. Salinan Surat Tanda Pendaftaran (STP) yang diterbitkan oleh Instansi pemerintah yang membidangi perdagangan, bagi Penyedia Barang/Jasa yang mendaftar sebagai Agen/Distributor. / *Copy of certificate of registration (STP) issued by the authorized government in charge of trading, for the Goods/Services Provider registers as Agent/Distributor.*
4. Dokumen pembuktian status Perusahaan Dalam Negeri bagi golongan usaha besar, berupa: / *Documents proving the status of Domestic Company for large business category, in the form of:*
  - Surat pernyataan yang **dilengkapi dengan dokumen profil kepemilikan perusahaan dan data profil enam bulan terakhir perseroan terbatas (PT)** dari laman pencarian atau unduh (search atau download) data perseroan Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum (AHU Online) yang dikelola oleh Kementerian Hukum dan HAM, untuk Tender selain kegiatan Usaha Penunjang Minyak dan Gas Bumi. / *A Statement letter accompanied by a company ownership profile document and profile data in the last six months of the limited liability company (PT) from the search or download page of company data in the Directorate General of General Legal Administration (AHU Online) managed by the Ministry of Law and Human Rights, for Tenders other than Oil and Gas Supporting Business activities.*



**DOKUMEN PERSYARATAN PRAKUALIFIKASI**  
**PREQUALIFICATION REQUIREMENT DOCUMENT**  
**Prequalification No. No. 3/PQ/8/2023**  
**IBU Provision of Server, Storage, Backup System,  
and Printing Services**



5. Bagi Penyedia Barang/Jasa yang mendaftar sebagai Konsorsium, harus menyerahkan Salinan perjanjian kerjasama/konsorsium yang sekurang-kurangnya memuat pasal-pasal yang tercantum dalam formulir perjanjian Konsorsium / *Copy of a joint agreement / Consortium which shall contain at least the clauses listed in the Consortium agreement form.*

**2.2 PERSYARATAN KHUSUS (BERLAKU KHUSUS UNTUK SETIAP PRAKUALIFIKASI) /SPECIFIC REQUIREMENTS (SPECIFIC FOR EACH PREQUALIFICATION)**

1. Memenuhi Persyaratan Prakualifikasi K3LL sebagai berikut / *Comply with HES Prequalification Requirement as follows:*

Prakualifikasi HES (K3LL) / *HES Prequalification:*

- Persyaratan CHESM Tidak Berlaku / *CHESM requirement is not applicable*

Notes:

1. Bagi Penyedia Barang/Jasa yang membutuhkan informasi/konsultasi proses CHESM, dapat mengikuti sesi pelatihan pada jadwal yang telah ditentukan. Informasi jadwal pelatihan dapat dilihat di papan pengumuman loket Tender di Jakarta / *For Goods/Services Provider who needs information/consultation regarding CHESM process may follow coaching session as per the schedule. Coaching Session information could be checked on bulletin board of Tender counter in Jakarta, Rumbai and Balikpapan.*
2. Memenuhi Persyaratan Prakualifikasi Kemampuan Teknis sebagai berikut / *Comply with Technical Capability Prequalification Requirement as follows:*
  - Memiliki pengalaman menyelesaikan pekerjaan sejenis sekurang-kurangnya **satu kali dalam kurun waktu sepuluh tahun terakhir** dihitung dari tanggal pengumuman/undangan Tender pada subbidang usaha yang sesuai, pada semua industri, baik sebagai pelaksana utama, anggota Konsorsium ataupun sebagai subkontraktor. / *Have experience in completing similar work at least once within last seven years calculated from the date of the Tender announcement / invitation in relevant with business subfield, in all industries, either as the main executor, member of the Consortium or as a subcontractor.*

Pengalaman yang digunakan adalah pengalaman dari Calon Peserta Tender. Dalam hal pengalaman sebagai anggota Konsorsium atau subkontraktor yang digunakan, maka hanya porsi pekerjaan yang pernah dilaksanakan Calon Peserta Tender tersebut yang dapat digunakan / *The experience used is the experience of the Bidder Candidate. In case of submitting experience as a member of Consortium or subcontractor, only the portion of work that has been executed by Bidder Candidate can be used.*

**DOKUMEN PERSYARATAN PRAKUALIFIKASI**  
**PREQUALIFICATION REQUIREMENT DOCUMENT**  
**Prequalification No. No. 3/PQ/8/2023**  
**IBU Provision of Server, Storage, Backup System,  
and Printing Services**



Apabila Calon Peserta Tender merupakan Konsorsium, maka pengalaman dapat merupakan gabungan dari pengalaman anggota Konsorsium sesuai dengan rencana porsi pekerjaan yang akan dilaksanakan/ *If the Prospective Tender Participant is a Consortium, then the experience can be a combination of the experience of the Consortium members in accordance with the planned portion of the work to be carried out.*

Dibuktikan dengan menyerahkan dokumen-dokumen seperti salinan kontrak, bukti serah terima sebagian atau seluruh pekerjaan, dan surat penagihan yang menginformasikan minimal informasi tentang judul kontrak, nilai kontrak atau pekerjaan, nama pemilik kontrak, Penyedia Barang/Jasa, dan nara hubung pemilik kontrak / *Evidenced by submitting documents such as copy of the contract, proof of handover of part or all of the work, and a billing letter which gives at least information about the title of the contract, the value of the contract or work, the name of the contract owner, the Provider of Goods/Services, and the contract owner's contact person.*

Calon Peserta Tender memiliki Kemampuan Dasar (KD) sebagai berikut / *Bidder Candidate must have Basic Capability (KD) as follows:*

Minimal KD / KD Minimum : IDR 37,085,613,082.00

Dibuktikan dengan menyerahkan perhitungan KD FORM dan dokumen terkait yang dipersyaratkan dalam form tersebut termasuk salinan kontrak, bukti serah terima sebagian atau seluruh pekerjaan, dan surat penagihan yang menginformasikan minimal informasi tentang judul kontrak, nilai kontrak atau pekerjaan, nama pemilik kontrak, Penyedia Barang/Jasa, dan nara hubung pemilik kontrak. / *Evidenced by submitting the calculation of KD FORM and related documents as required in such form, including copy of the contract, proof of handover of part or all of the work, and a billing letter which gives at least information about the title of the contract, the value of the contract or work, the name of the contract owner, the Provider of Goods/Services, and the contract owner's contact person.*

**Ketentuan/persyaratan ini tidak berlaku bagi Pabrikan dan Agen/Sub Agen yang mewakili Pabrikan Pada Paket Tender Barang / *This provision is not valid for Manufacturers and Agents/Sub-Agents representing Manufacturers in the Tender Package of goods.***

3. Persyaratan khusus prakualifikasi / Prequalification special requirement:

No	Prequalification Special Requirement	Evaluation Method
1	Memiliki pengalaman untuk jasa-jasa pemeliharaan server dan storage/sistem backup dalam kurun waktu 7 tahun terakhir. Dibuktikan dengan salinan kontrak, invoice, atau PO.	Sistem Gugur / Pass-Fail System

4. Memenuhi Persyaratan Prakualifikasi Kepatuhan sebagai berikut / *Comply with Compliance Prequalification Requirement as follows :*



**DOKUMEN PERSYARATAN PRAKUALIFIKASI**  
**PREQUALIFICATION REQUIREMENT DOCUMENT**  
**Prequalification No. No. 3/PQ/8/2023**  
**IBU Provision of Server, Storage, Backup System,  
and Printing Services**



- Menyerahkan SKKK yang masih berlaku atau kuesioner kualifikasi kepatuhan / *Submit valid SKKK or compliance qualification questionnaire.*
5. Memenuhi Persyaratan Prakualifikasi finansial sebagai berikut / *Comply with Financial Prequalification Requirement as follows :*
- Tidak berlaku / *Not applicable.*
6. Memenuhi Persyaratan Prakualifikasi Perlindungan Informasi sebagai berikut / *Comply with Information Protection Prequalification Requirement as follows:*
- Menyerahkan kuesioner perlindungan informasi / *Submit information protection questionnaire.*
- Tidak berlaku / *Not applicable.*
7. Ketentuan-ketentuan berkenaan dengan Konsorsium dan subkontraktor/*provisions with regards to Consortium and subcontractor.*
- A. Pengalaman masing-masing anggota Konsorsium harus sesuai dengan rencana porsi pekerjaan yang akan dilaksanakan oleh anggota Konsorsium tersebut / *Experience of each Consortium member shall be relevant with the portion of work which will be performed by such Consortium member.*
- B. Kondisi-kondisi khusus terkait jenis Prakuafifikasi jasa dan nilai Prakuafifikasi/*Specific conditions with regards to type of Prequalification and Prequalification value:*

1. Diikuti oleh Perusahaan Dalam Negeri, Perusahaan Nasional, Konsorsium Perusahaan Dalam Negeri dengan Perusahaan Dalam Negeri, dan/atau Konsorsium Perusahaan Dalam Negeri dengan Perusahaan Nasional / *Participated by Domestic Company, National Company, Consortium of Domestic Company with Domestic Company, and/or Consortium of Domestic Company with National Company;*
2. Perusahaan Dalam Negeri atau Perusahaan Dalam Negeri sebagai pihak dalam Konsorsium wajib mengerjakan minimal sebesar 30% (tiga puluh persen) dari nilai Kontrak; / *The portion of work to be implemented by a Domestic Company or Domestic Company as a party in a Consortium shall be at least 30% (thirty percent) of the Contract value;*
3. Perusahaan Asing dapat mengerjakan sebagai subkontraktor dengan nilai maksimal 25% (dua puluh lima persen) dari biaya komponen jasa; dan/ *Foreign Company may execute as subcontractor with value maximum of 25% (twenty five percent) of the service component costs.*

**DOKUMEN PERSYARATAN PRAKUALIFIKASI**  
**PREQUALIFICATION REQUIREMENT DOCUMENT**  
**Prequalification No. No. 3/PQ/8/2023**  
**IBU Provision of Server, Storage, Backup System,**  
**and Printing Services**



**2.3 DAFTAR DOKUMEN PRAKUALIFIKASI / PREQUALIFICATION DOCUMENT LIST:**

No.	Nama Dokumen	Kelompok Dokumen	No. Folder	Keterangan
1	Formulir Isian Prakuafifikasi	Admin/ Legal Doc	1	Harus ada
2.	Surat Pengganti Dokumen Administrasi (SPDA) dari sistem <i>Centralized Integrated Vendor Database</i> (CIVD) yang masih berlaku	Admin/ Legal Doc	1	Harus ada
3.	Salinan Surat Tanda Pendaftaran (STP) yang diterbitkan oleh Instansi pemerintah yang membidangi perdagangan	Admin/ Legal Doc	1	Dokumen ini hanya diperlukan bagi Penyedia Barang/Jasa sebagai Agen dan/atau Distributor
4	SKUP atau Surat pernyataan sebagai Perusahaan Dalam Negeri	Admin/ Legal Doc	1	Untuk Tender Golongan Usaha Besar Bagi Penyedia Barang/Jasa dengan status Perusahaan Dalam Negeri
5	Perjanjian Konsorsium	Admin/ Legal Doc	1	Bagi Penyedia Barang/Jasa berbentuk Konsorsium
6	Salinan bukti pengalaman – pengalaman atau kontrak	Dok. Kualifikasi Teknis	2	Tidak perlu bagi pabrikan/Agen/Sub-Agen yang mewakili pabrikan
7	KD Form		2	Harus ada apabila disyaratkan. Namun, dikecualikan bagi pabrikan/Agen/ Sub-Agen yang mewakili pabrikan
8	Surat pernyataan penyelesaian pekerjaan atau bukti nilai pekerjaan yang diselesaikan		2	seperti salinan kontrak, bukti serah terima sebagian atau seluruh pekerjaan, dan surat penagihan yang menginformasikan minimal informasi tentang judul kontrak, nilai kontrak atau pekerjaan, nama pemilik kontrak, Penyedia Barang/Jasa, dan nara hubung pemilik kontrak
9	Bukti status kepemilikan dan/atau penguasaan alat kerja utama		2	Untuk Tender menara pengeboran/kerja ulang onshore
10	Bukti status bendera		2	Untuk Tender menara pengeboran/kerja ulang offshore dan perkapalan
11	Dokumen Prakuafifikasi Teknis lainnya	Dok. Kualifikasi Teknis	2	Apabila disyaratkan



**DOKUMEN PERSYARATAN PRAKUALIFIKASI**  
**PREQUALIFICATION REQUIREMENT DOCUMENT**  
**Prequalification No. No. 3/PQ/8/2023**  
**IBU Provision of Server, Storage, Backup System,**  
**and Printing Services**



12	Kuesioner Kepatuhan	Prakualifikasi	Dokumen Kualifikasi	3	Apabila disyaratkan
13	Kuesioner Prakualifikasi finansial dan neraca perusahaan, laporan laba-rugi, serta laporan arus kas 3 tahun terakhir		Kepatuhan , Finansial, dan Perlindungan	3	Apabila disyaratkan
14	Kuesioner perlindungan informasi		an	3	Apabila disyaratkan
15	Sertifikat CHESM <u>ATAU</u> Kuesioner CHESM beserta dokumen pendukungnya		Informasi	4	Apabila syarat CHESM berlaku, Sertifikat/Formulir CHESM dan dokumen pendukung diserahkan dalam bentuk <i>softcopy</i> (CD/USB/dikirimkan melalui Email/aplikasi sesuai ketentuan dalam Bagian 1.2)

**Disclaimer**

Daftar ini hanya merupakan alat bantu. Peserta Prakualifikasi harus memastikan kelengkapan persyaratan Dokumen Prakualifikasi sesuai Bagian 2.0. / *This list only serves as aids. Participant must ensure completeness of Prequalification Document requirements as per Section 2.0.*

---End---